



स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
डिमरापाल, जगदलपुर, जिला-बस्तर (छ.ग.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

के अंतर्गत

धारा-4 की उपधारा (1) (ख) के अनुसार मैनुअल

E-mail - gmcjagdalpur@gmail.com, gmcjagdalpur02@yahoo.com

Website - www.gmcjagdalpur.ac.in

(मैनुअल – 1)

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, जगदलपुर का लोकार्पण माननीय डॉ. रमन सिंह, मुख्य मंत्रीजी के द्वारा दिनांक 28 अगस्त, 2006 को किया गया तथा दिनांक 03.10.2013 को माननीय डॉ. रमन सिंह, मुख्य मंत्रीजी के द्वारा नवीन चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल, जगदलपुर का लोकार्पण किया गया। चिकित्सा महाविद्यालय अंतर्गत 22 विभाग सह चिकित्सालय संचालित है। चिकित्सा महाविद्यालय एवं चिकित्सालय हेतु चिकित्सा शिक्षकों/चिकित्सकों की नियमित भर्ती छ.ग. शासन द्वारा किया जाता है तथा संविदा नियुक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत प्रत्येक माह के अंतिम गुरुवार को वॉक-इन-इन्टरव्यू के माध्यम से महाविद्यालय द्वारा गठित समिति के सदस्यों द्वारा किया जाता है।

एम.बी.बी.एस./पीजी/डिप्लोमा पाठ्यक्रम सीट की मान्यता राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग (एन.एम.सी.) के द्वारा चिकित्सा महाविद्यालय/चिकित्सालय में चिकित्सा शिक्षकों/चिकित्सकों, उपकरणों, भवनों, छात्रावासों (बालक/बालिका/इंटरन एवं जुनियर रेसीडेंट) इत्यादि के उपलब्धता के आधार पर दिया जाता है। वर्तमान में राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग (एन.एम.सी.) द्वारा शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल, जगदलपुर को एम.बी.बी.एस. के 125 सीटों में विद्यार्थियों के Admission (दाखिला) लेने की मान्यता दी गई है, तथा पी.जी. सीट (एमडी/एमएस) कुल-20 फोरेंसिक मेडिसीन-03 सीट एवं नेत्ररोग-02, कम्युनिटी मेडिसीन-05, अस्थिरोग-05, टी.बी. चेस्ट-05, पीजी सीट (पोस्ट एम.बी.बी.एस. डी.एन.बी.) कुल-09 (स्त्रीरोग एवं प्रसुति-02, जनरल मेडिसीन-04, शिशु रोग-01, निश्चेतना-02) तथा डिप्लोमा सीट (पोस्ट डिप्लोमा डी.एन.बी.) कुल-03 सीट (स्त्रीरोग एवं प्रसुति-01, शिशुरोग-01 व निश्चेतना-01) प्राप्त है।

चिकित्सा महाविद्यालय एवं चिकित्सालय का मुख्य उद्देश्य बीमार मरीजों का पूर्ण उपचार कर उन्हें स्वस्थ बनाना तथा जन-जन को स्वास्थ्य के प्रति जागरूक करना है। अधिष्ठाता एवं संयुक्त संचालक सह अधीक्षक द्वारा प्रतिदिन चिकित्सालय के समस्त वार्डों, मरीजों, चिकित्सा व्यवस्था, चिकित्सकों की उपस्थिति इत्यादि का निरीक्षण किया जाता है साथ ही अधिष्ठाता द्वारा चिकित्सा महाविद्यालय के प्रशासकीय कार्यों का संपादन एवं महाविद्यालय में संचालित कक्षाओं एवं चिकित्सा शिक्षकों की उपस्थिति का निरीक्षण/अवलोकन किया जाता है। समस्त चिकित्सा शिक्षकों/चिकित्सकों एवं विद्यार्थियों के लिये शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल के प्रथम

व द्वितीय तल में केन्द्रीय ग्रंथालय का निर्माण किया गया है जहां पर कुल-22,127 पुस्तके (Book) एवं कुल-132 पत्रिकाएं (Journals) हैं। ग्रंथालय प्रातः 09:00 बजे से रात्रि 10:00 बजे तक संचालित रहता है।

चिकित्सा महाविद्यालय एवं चिकित्सालय का विभागाध्यक्ष कार्यालय संचालनालय चिकित्सा शिक्षा, रायपुर है जिनके निर्देशन एवं राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग (एन.एम.सी.) के मापदण्डानुसार स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय एवं चिकित्सालय का क्रियान्वयन किया जाता है।

(मैनुअल – 2)

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल, जगदलपुर में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के कर्तव्य एवं कार्य संबंधी विवरण निम्नानुसार है :-

क्र0	पदनाम	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य
1	अधिष्ठाता	1 – चिकित्सा महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों, चिकित्सा शिक्षकों द्वारा लिये जा रहे कक्षाओं, चिकित्सालय के समस्त वार्डों, मरीजों चिकित्सकों, चिकित्सा व्यवस्था एवं अन्य आवश्यकताओं/व्यवस्थाओं का निरीक्षण कर निराकरण करना। 2 – तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्तिकर्ता अधिकारी के रूप में समस्त अनुशासनात्मक अधिकार। 3 – भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद् (एम.सी.आई.) के मापदण्डानुसार महाविद्यालय/चिकित्सालय का क्रियान्वयन। 4 – कार्यालय प्रमुख के रूप में कार्यालय के गतिविधियों पर नियंत्रण तथा समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके विभाग/शाखा में क्रियान्वयन का उत्तरदायित्व सौंपना। 5 – एम.बी.बी.एस. के परीक्षा का संचालन। 6 – कार्यालय प्रमुख के रूप में छ.ग. शासन की वित्तीय संहिता, कोषालय संहिता, वित्तीय अधिकार नियम एवं भण्डार क्रय नियम अंतर्गत प्रदत्त समस्त शक्तियां। 7 – चिकित्सा महाविद्यालय से संबंधित समस्त प्रशासकीय शक्तियां।
2	चिकित्सक/चिकित्सा शिक्षक (प्राध्यापक, सह-प्राध्यापक एवं सहायक प्राध्यापक)	I – क्लीनिकल क्लीनिकल चिकित्सक अस्पताल में मरीजों के उपचार करना, अपने-अपने वार्डों का निरीक्षण करना, अपने निर्देशन में स्टॉफ नर्सों, वार्ड ब्वाय एवं जुनियर डॉक्टरों को समय अनुसार मरीजों के उपचार, दवाओं की मात्रा, दवा का प्रकार इत्यादि के संबंध में कार्य कराना एवं स्वयं करते हैं साथ ही संचालक चिकित्सा शिक्षा, संयुक्त संचालक सह अधीक्षक एवं अधिष्ठाता के निर्देशन में कार्य करते हैं। II – पैरा क्लीनिकल पैरा क्लीनिकल चिकित्सक चिकित्सा महाविद्यालय में अध्यापन के कार्यों के साथ-साथ अस्पताल में मरीजों के उपचार हेतु संकलित सेम्पलों की जांच संबंधित कार्य करते हैं। संचालक चिकित्सा शिक्षा, संयुक्त संचालक सह अधीक्षक एवं अधिष्ठाता के निर्देशन में कार्य करते हैं। III – नॉन क्लीनिकल नॉन क्लीनिकल चिकित्सा शिक्षक चिकित्सा महाविद्यालय में अध्यापन, विभागीय कार्य तथा संचालक चिकित्सा शिक्षा व अधिष्ठाता के निर्देशन में प्रशासकीय कार्यों का संपादन करते हैं।

3	प्रदर्शक	चिकित्सा महाविद्यालय में अध्यापन का कार्य करते हैं तथा विभागीय लैब में संकलित जांच संबंधी कार्य व विभागाध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन किया जाता है।
4	सीनियर रेसीडेंट / जूनियर रेसीडेंट	सीनियर रेसीडेंट एवं जूनियर रेसीडेंट चिकित्सालय में मरीजों के देख-रेख, उपचार एवं क्लिनिकल चिकित्सक के निर्देशन में कार्य करते हैं।
5	प्रशासकीय अधिकारी	संस्था प्रमुख के अधीन रह कर समस्त प्रशासकीय कार्यों का संपादन करना एवं अपने अधीनस्थ कार्यरत कनिष्ठ कर्मचारियों को विभाग/शाखा में क्रियान्वयन का उत्तरदायित्व सौंपना।
6	ग्रंथपाल	चिकित्सा महाविद्यालय के केन्द्रीय ग्रंथालय में संस्था प्रमुख के निर्देशानुसार का संचालन करना एवं अपने अधीन कार्यरत कर्मचारियों को पुस्तक की सुरक्षा, पाठन स्थान की व्यवस्था, पुस्तकों का वितरण, पुस्तकों का संग्रहण, ग्रंथालय का समय अनुसार संचालन इत्यादि कार्य सौंपना।
7	सहायक कार्या. अधीक्षक	संस्था प्रमुख व प्रशासकीय अधिकारी के अधीन समस्त प्रशासकीय कार्यों का संपादन करना एवं अपने अधीनस्थ कार्यरत कनिष्ठ कर्मचारियों को विभाग/शाखा में क्रियान्वयन का उत्तरदायित्व सौंपना।
8	सहायक प्रोग्रामर	विभाग के कम्प्यूटर पर प्रोग्रामिंग एवं आकड़ों से संबंधित सभी कार्यों का निष्पादन करना, आकड़ों एवं डेटा के आधार पर रिपोर्ट तैयार करना, विभाग के ऑनलाईन आवेदन, ऑनलाईन शिकायतों का निराकरण, ऑनलाईन से संबंधित अन्य कार्य जो उच्च अधिकारी द्वारा सौंपे जाते हैं।
9	मेडिकल सोशल वर्कर	चिकित्सा महाविद्यालय के कम्प्युनिटी मेडिसीन विभाग में कार्य करते हुये समय-समय पर ग्रामीण क्षेत्रों का निरीक्षण किया जाता है तथा ग्रामवासियों को स्वास्थ्य के प्रति जागरूक किया जाता है।
10	मनोवैज्ञानिक सामाजिक कार्यकर्ता	चिकित्सा महाविद्यालय के मनोरोग विभाग के वरिष्ठ चिकित्सकों के निर्देशन में कार्य किया जाता है।
11	असिस्टेंट लाईब्रेरियन	पुस्तक संग्रहण एवं ग्रंथपाल के निर्देशानुसार कार्य करना।
12	मेडिकल लैब टेक्नोलॉजिस्ट	चिकित्सा महाविद्यालय के विभागों में चिकित्सा शिक्षकों के द्वारा विद्यार्थियों के लिये जाने वाले प्रायोगिक परीक्षाओं में सहयोग करना एवं चिकित्सालय में मरीजों की बीमारी के संबंध में जांच करना।
13	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आंकड़ों को कम्प्यूटर में फीडिंग का कार्य एवं कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये विभिन्न दैनिक कार्यों को कम्प्यूटर द्वारा संचालित करने का कार्य।
14	फॉर्मिकेमिस्ट	फॉर्मिकेमिस्ट दवा विशेषज्ञ के रूप में दवा की पहचान करता है। सामाजिक तौर पर फॉर्मिकेमिस्ट डॉक्टर और मरीज के बीच प्रमुख कड़ी होता है जो डॉक्टर और मरीज के बीच समन्वय स्थापित कर डॉक्टर के निर्देशानुसार दवा वितरण करना।
15	सहायक ग्रेड-02/स्टोर कीपर	कार्यालय प्रमुख के निर्देशों के अधीन लेखा, भण्डार, स्टोर, स्थापना एवं अन्य विभागों/शाखाओं के दायित्वों तथा कार्यालय प्रमुख द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कर्तव्यों का निर्वहन।
16	लाईब्रेरी सहायक एवं कैटलॉगर	पुस्तक संग्रहण, ग्रंथालय का समय अनुसार संचालन इत्यादि कार्य तथा

		ग्रंथपाल के निर्देशानुसार कार्य करना।
17	सहायक ग्रेड-03 एवं रिकार्ड कीपर	चिकित्सा महाविद्यालय के विभिन्न विभागों/शाखाओं में आवक-जावक टायपिंग, कार्यालयीन दस्तावेजों की सुरक्षा तथा कार्यालय प्रमुख एवं विभाग/शाखा प्रभारी अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कर्तव्यों का निर्वहन।
18	वाहन चालक	चिकित्सा महाविद्यालय में अध्ययनरत् छात्र/छात्राओं के आवगमन हेतु शासकीय बस एवं कार्यालय प्रमुख के शासकीय वाहन का संचालन तथा शासकीय वाहन का देख रेख।
19	फोटोग्राफर	एनाटॉमी विभाग व महाविद्यालयों में आवश्यकता के अनुसार व भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान के द्वारा महाविद्यालय के निरीक्षण के समय फोटोग्राफी किया जाता है व विभागाध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्य।
20	आर्टिस्ट मॉडलर	एनाटॉमी विभाग में मानचित्र बनाना व विभागाध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्य।
21	लाईब्रेरी अटेण्डेंट	केन्द्रीय ग्रंथालय में पुस्तक व्यवस्थित करना, पुस्तकों की रखरखाव हेतु अपने वरिष्ठ अधिकारी एवं कर्मचारियों के निर्देशन में कार्य करना।
22	लैब अटेण्डेंट	लैब में जांच व प्रायोगिकी के समय चिकित्सक/चिकित्सा शिक्षक एवं मेडिकल लैब टेक्नोलॉजिस्ट के निर्देशन में कार्य करना।
23	लेबोरेटरी अटेण्डेंट	लैब में चिकित्सक/चिकित्सा शिक्षक एवं मेडिकल लैब टेक्नोलॉजिस्ट के द्वारा किये जाने वाले जांच, प्रायोगिक परीक्षा में सहयोग एवं अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देशानुसार कार्य करना।
24	एनिमल अटेण्डेंट	एनिमल्स की देखरेख, उनका खान-पान की व्यवस्था व एनिमल हाउस को स्वच्छ रखना।
25	डिसेक्शन हॉल अटेण्डेंट	विद्यार्थियों के पाठ्यक्रम हेतु एनाटॉमी विभाग में रखे केडेबर (मृतशरीर) की देख-रेख व लैब में चिकित्सा शिक्षक एवं मेडिकल लैब टेक्नोलॉजिस्ट के द्वारा दिये गये निर्देशानुसार कार्य करना।
26	भृत्य	कार्यालय/विभागों/शाखाओं में अधिकारियों व वरिष्ठ कर्मचारियों द्वारा सौंपे गये कार्य तथा कार्यालयीन डाकों का वितरण का कार्य किया जाता है।

क्र	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	विभाग/शाखा
1	डॉ. प्रदीप बेक	अधिष्ठाता	अधिष्ठाता
2	श्री आकाश तिवारी	प्रशासकीय अधिकारी	अधिष्ठाता कार्यालय
3	श्री अशोक कौशिक	कार्यालय अधीक्षक	अधिष्ठाता कार्यालय
4	श्रीमती मधुलता वट्टी	सहा. कार्या. अधीक्षक	अधिष्ठाता कार्यालय
5	श्री तेजराम नेताम	सहा. कार्या. अधीक्षक	अधिष्ठाता कार्यालय
6	श्रीमती पूजा चौबे	सहायक वर्ग-2	अधिष्ठाता कार्यालय
7	श्री मनोज कुमार श्रीवास्तव	सहायक वर्ग-2	अधिष्ठाता कार्यालय
8	श्री विनोद कुमार	सहायक वर्ग-2	अधिष्ठाता कार्यालय
9	श्री भूपेश वर्मा	सहायक वर्ग-02	अधिष्ठाता कार्यालय
10	श्री अनिल कुमार बघेल	सहायक वर्ग-02	अधिष्ठाता कार्यालय

11	श्री रामचन्द्र वट्टी	डाटा एंट्री ऑपरेटर	अधिष्ठाता कार्यालय
12	श्री कमल किशोर तारम	सहायक वर्ग-02	अधिष्ठाता कार्यालय
13	श्री मोहन राउड	स्टोर कीपर	अधिष्ठाता कार्यालय
14	श्री अमलेश केरकेट्टा	स्टोर कीपर	अधिष्ठाता कार्यालय
15	श्री देवनारायण साहू	स्टोर कीपर	अधिष्ठाता कार्यालय
16	श्री सोनाराम यादव	स्टोर कीपर	अधिष्ठाता कार्यालय
17	श्री सुकदेव कश्यप	स्टोर कीपर	अधिष्ठाता कार्यालय
18	श्रीमति सुजाता मण्डावी	सहायक वर्ग-3	अधिष्ठाता कार्यालय
19	श्रीमती ऋतु खरे	सहायक वर्ग-3	अधिष्ठाता कार्यालय
20	श्री कमलनारायण पुजारी	सहायक ग्रेड-03	अधिष्ठाता कार्यालय
21	श्री पवन समरथ	लेबोरेटरी अटैण्डेंट	अधिष्ठाता कार्यालय
22	श्रीमति लछनदेई	भृत्य	अधिष्ठाता कार्यालय
23	श्री नेमीचंद्र साहू	भृत्य	अधिष्ठाता कार्यालय
24	श्री आशिष यादव	भृत्य	अधिष्ठाता कार्यालय
25	श्री शंकर कश्यप	भृत्य	अधिष्ठाता कार्यालय
26	श्री दिनेश कुमार ठाकुर	वाहन चालक	अधिष्ठाता कार्यालय
27	डॉ. नवीन दुल्हानी	प्राध्यापक	मेडिसीन
28	डॉ. जॉन मसीह	सह प्राध्यापक	मेडिसीन
29	डॉ. अनिवाश नेताम	सहायक प्राध्यापक	मेडिसीन
30	डॉ. लवलेश सिरदार	सहायक प्राध्यापक	मेडिसीन
31	डॉ. कृति आर. जेकब	जूनियर रेसीडेंट	मेडिसीन
32	डॉ. संजय भास्कर	जूनियर रेसीडेंट	मेडिसीन
33	डॉ. पीयूष शुक्ला	जूनियर रेसीडेंट	मेडिसीन
34	डॉ. अभिनव पटेल	जूनियर रेसीडेंट	मेडिसिन
35	डॉ. विनय कुमार मर्गीया	जूनियर रेसीडेंट	मेडिसिन
36	श्री गुलाब सिंह दीवान	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	मेडिसीन
37	श्री रुद्रप्रताप राना	स्टोर कीपर कम क्लर्क	मेडिसीन
38	श्रीमति सुनीता दास	सहायक वर्ग- 2	मेडिसीन / निश्चेतना
39	श्री जगन्नाथ बघेल	भृत्य	मेडिसिन
40	डॉ. अशोक पाल पैकरा	प्रदर्शक	फार्माकोलॉजी
41	डॉ. रविन्द्र सिंह चन्द्राकर	प्रदर्शक	फार्माकोलॉजी
42	डॉ. विश्वानाथ खांडेकर	प्रदर्शक	फार्माकोलॉजी
43	डॉ. आशितोष कुमार	प्रदर्शक	फार्माकोलॉजी

44	डॉ. कमलेश ईजारदार	प्रदर्शक	मेडिसीन / फार्मा.
45	श्री टंकेश्वर देवांगन	फार्माकेमिस्ट	फार्माकोलॉजी
46	श्री प्रमोद कुमार कुजांम	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	फार्माकोलॉजी
47	श्री जितेन्द्र कश्यप	सहायक वर्ग- 2	फार्माकोलॉजी
48	श्री बनमाली मण्डावी	एनिमल अटैण्डेंट	फार्माकोलॉजी
49	डॉ. अमर सिंह ठाकुर	प्राध्यापक	बायोकेमेस्ट्री
50	श्री मिलन विश्वास	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
51	श्री चैनूराम कोमरे	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
52	श्री राकेश कुमार कंवर	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
53	श्री अमित कुमार नागेश	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
54	श्री योगेश दोहरे	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
55	श्रीमती आरती करनम	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
56	श्रीमती सुमन मंडल	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
57	श्रीमती लिली ग्रेस मिंज	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
58	श्री नितेश नेताम	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	बायोकेमेस्ट्री
59	श्री भीमनाथ सेठिया	स्टोर कीपर	बायोकेमेस्ट्री
60	श्री धनीराम नेताम	लेबोरेटरी अटेंडेंट	बायोकेमेस्ट्री
61	श्री अशोक कुमार श्रीवास्तव	लैब अटेंडेंट	बायोकेमेस्ट्री
62	श्री माहरुराम बघेल	लेबोरेटरी अटेंडेंट	बायोकेमेस्ट्री
63	श्री संतराम नेताम	लेबोरेटरी अटेंडेंट	बायोकेमेस्ट्री
64	डॉ. एस.के. द्विवेदी	प्राध्यापक	फिजियोलॉजी
65	डॉ. सौम्या कुजूर	प्रदर्शक	फिजियोलॉजी
66	डॉ. अतुल कुमार	प्रदर्शक	फिजियोलॉजी
67	डॉ. रितु ठाकुर	प्रदर्शक	फिजियोलॉजी
68	श्रीमति झरना बर्मन	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	फिजियोलॉजी
69	श्री भजनलाल कश्यप	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	फिजियोलॉजी
70	श्री लखमु कोकडे	स्टोर कीपर कम क्लर्क	फिजियोलॉजी
71	श्री अभय बाघ	लेबोरेटरी अटेंडेंट	फिजियोलॉजी
72	श्री रामप्रसाद बघेल	लेबोरेटरी अटेंडेंट	फिजियोलॉजी
73	श्री योगेश कुमार कश्यप	लेबोरेटरी अटेंडेंट	फिजियोलॉजी
74	श्री सुमन कश्यप	भृत्य	फिजियोलॉजी
75	डॉ. स्मिता वर्मा	सह प्राध्यापक	पी.एस.एम
76	डॉ. शलिनी जैन	सहायक प्राध्यापक	पी.एस.एम

77	डॉ. रितिका ठाकुर	प्रदर्शक	पी.एस.एम
78	डॉ. राजीव कुमार कुर्रे	प्रदर्शक	पी.एस.एम
79	डॉ. आशीष वर्मा	प्रदर्शक	पी.एस.एम
80	डॉ. रविन्द्र कुमार चौरसिया	प्रदर्शक	पी.एस.एम
81	डॉ. अखिलेश बड़गे	प्रदर्शक	पी.एस.एम
82	श्री आनंद सिंह कंवर	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पी.एस.एम
83	श्री पिताम्बर साहू	मेडिको सोशल वर्कर	पी.एस.एम
84	श्री दुर्गेश कुमार ध्रुव	मेडिको सोशल वर्कर	पी.एस.एम
85	श्री सामनाथ कश्यप	भृत्य	पी.एस.एम
86	डॉ. के.एल. आजाद	प्राध्यापक	पैथोलॉजी
87	डॉ. दीपिका ध्रुव	सह प्राध्यापक	पैथोलॉजी
88	डॉ. कल्पना नायक	सह प्राध्यापक	पैथोलॉजी
89	डॉ. राममोहन सहारे	प्रदर्शक	पैथोलॉजी
90	डॉ. अनिल कुमार	प्रदर्शक	पैथोलॉजी
91	डॉ. प्रभाकर कुमार	प्रदर्शक	पैथोलॉजी
92	डॉ. रोशन नायक	प्रदर्शक	पैथोलॉजी
93	डॉ. दुष्यंत कुमार	प्रदर्शक	पैथोलॉजी
94	डॉ. राजेश बघेल	प्रदर्शक	पैथोलॉजी
95	कु. अर्चना ठाकुर	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
96	कु. सुकीर्ति पाण्डे	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
97	श्री हरिश दीवान	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
98	श्री रविन्द्र कुमार कंवर	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
99	श्री सुनील कुमार लिम्जे	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
100	श्री पतिराम कश्यप	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
101	श्रीमति डॉली रानी आल्हा	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
102	कु. अंजू साहू	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
103	शिवानी यादव	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
104	श्री गोविंद कुमार	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)/पैथोलॉजी
105	श्रीमती मीना कंवर	स्टोर कीपर	पैथोलॉजी
106	श्री मयाराम मरकाम	लैब अटैण्डेंट	पैथोलॉजी
107	श्री सूरज मौर्य	लैब अटैण्डेंट	पैथोलॉजी
108	कु0 राज कुमारी नरेटी	लेबोरेटरी अटैण्डेंट	पैथोलॉजी

109	श्री देवेन्द्र प्रताप ठाकुर	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी –रक्तकोष
110	श्रीमती सुनीता मौर्य	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी –रक्तकोष
111	श्री महेन्द्र कुमार	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी –रक्तकोष
112	श्री दिनेश ताती	लैब अटैण्डेंट	पैथोलॉजी –रक्तकोष
113	श्री सुरेश पोयाम	लेबोरेटरी अटैण्डेंट	पैथोलॉजी –रक्तकोष
114	डॉ. कमलेश ध्रुव	सह प्राध्यापक	सर्जरी
115	डॉ. कामेश्वर सिंह	सहायक प्राध्यापक	सर्जरी
116	डॉ. दिनबंधु बारले	जूनियर रेसीडेंट	सर्जरी
117	डॉ. हेमन्त कुमार पाण्डे	प्रदर्शक	सर्जरी
118	डॉ. सौरभ गौतम	जूनियर रेसीडेंट	सर्जरी
119	डॉ. डिलिशा धोटे	जूनियर रेसीडेंट	सर्जरी
120	श्री दिलीप मिंज	सहायक वर्ग-02	सर्जरी
121	श्री पवन कुमार पानीग्राही	एनिमल ओ.टी. टैक्.	सर्जरी
122	श्री विष्णु शोरी	भृत्य	सर्जरी
123	डॉ. अनुरूप साहू	प्राध्यापक	शिशु रोग
124	डॉ. धन्नूराम मण्डावी	सह प्राध्यापक	शिशु रोग
125	डॉ. नन्दलाल कंवर	सीनियर रेसीडेंट	शिशु रोग
126	डॉ. बबीता कवासी	जूनियर रेसीडेंट	शिशु रोग
127	श्री राधेश्याम कश्यप	स्टोर कीपर	शिशु रोग
128	डॉ. दीपक जायसवाल	जूनियर रेसीडेंट	शिशु रोग
129	डॉ. बलदेव नेताम	जूनियर रेसिडेंट	शिशु रोग
130	डॉ. छाया शोरी	प्राध्यापक	नेत्ररोग
131	कु० ममता उसेण्डी	भृत्य	नेत्ररोग
132	डॉ. मुकेश ध्रुव	सह प्राध्यापक	अस्थिरोग
133	डॉ. संदीप सिंह	प्रदर्शक	अस्थिरोग
134	डॉ. रजत साहू	जूनियर रेसीडेंट	अस्थिरोग
135	डॉ. गौरव चंद्राकर	जूनियर रेसीडेंट	अस्थिरोग
136	डॉ. बीथिका नेल कुमार	सह प्राध्यापक	एनाटॉमी
137	डॉ. सिद्धार्थ कौशल	प्रदर्शक	एनाटॉमी
138	डॉ. आर्दश पटेल	प्रदर्शक	एनाटॉमी
139	श्रीमति चमेली नेताम	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	एनाटॉमी
140	श्री हीरालाल मण्डावी	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	एनाटॉमी
141	श्री ओमप्रकाश उईके	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	एनाटॉमी

142	श्री दीपक कुमार साहु	फोटोग्राफर	एनाटॉमी
143	श्री विजेन्द्र रायकवार	आर्टिस्ट मॉडलर	एनाटॉमी
144	श्रीमती शशिलता फूटान	सहायक वर्ग-02	एनाटॉमी
145	श्री ईश्वर सिंह बघेल	डिसे. हाल अटेण्डेण्ट	एनाटॉमी
146	श्री कमलदेव मण्डावी	डिसे. हाल अटेण्डेण्ट	एनाटॉमी
147	श्री श्याम सिंह सलाम	डिसे. हाल अटेण्डेण्ट	एनाटॉमी
148	डॉ. सुरेश कुमार ठाकुर	प्राध्यापक	रेडियोथेरेपी
149	डॉ. नरेन्द्र सिंह कंवर	प्रदर्शक	रेडियोथेरेपी
150	डॉ. अमूल्या दीवान	प्रदर्शक	रेडियोथेरेपी
151	डॉ. सावित्री ठाकुर	सहायक प्राध्यापक	रेडियोडायग्नोसिस
152	डॉ. राजेश्वर कुमार सिंह	सीनियर रेसीडेंट	रेडियोडायग्नोसिस
153	डॉ. अभिनव तिर्की	जूनियर रेसीडेंट	रेडियोडायग्नोसिस
154	डॉ. शैलेन्द्र ओट्टी	जूनियर रेसिडेंट	रेडियोडायग्नोसिस
155	डॉ. डेविडसन शांडिल्य	प्रदर्शक	रेडियोडायग्नोसिस
156	श्री तुलसी राम कश्यप	रिकॉर्ड किपर	रेडियोडायग्नोसिस
157	डॉ. डेबी डी. अब्राहम	प्रदर्शक	मनोरोग
158	कु० सरोज पाण्डेय	मनो०सामा०कार्य०	मनोरोग
159	डॉ. राजकुमार साहू	प्रदर्शक	फोरेंसिक मेडिसीन
160	डॉ. जितेश कुमार	प्रदर्शक	फोरेंसिक मेडिसीन
161	डॉ. अन्नेपु प्रशांत	प्रदर्शक (PG)	फोरेंसिक मेडिसीन
162	श्री किशोर देवांगन	सहायक वर्ग- 2	फोरेंसिक मेडिसीन
163	श्री भोला प्रसाद नागे	लैब अटैण्डेंट	फोरेंसिक मेडिसीन
164	श्री चन्द्रशेखर शोरी	भृत्य	फोरेंसिक मेडिसीन
165	डॉ. साहिना हसन	सहायक प्राध्यापक	माइक्रोबायोलॉजी
166	श्री देबाशिष समल	सहायक प्राध्यापक	माइक्रोबायोलॉजी
167	कु. अनवरी तैय्यबा	प्रदर्शक	माइक्रोबायोलॉजी
168	श्री माखन लाल सोरी	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी
169	श्री रोहित कुमार साहू	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी
170	श्री धनसिंह सेन	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी
171	श्री सुरेश मौर्य	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी
172	श्रीमती भुनेश्वरी देवांगन	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी
173	कु. माधुरी नाग	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी
174	कु. सोनम यादव	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी

175	श्रीमती माधुरी भोयर	स्टोर कीपर	माइक्रोबायोलॉजी
176	श्री लेदूराम कश्यप	लैब अटेण्डेण्ट	माइक्रोबायोलॉजी
177	श्रीमती सुमनी कश्यप	लैब अटेण्डेण्ट	माइक्रोबायोलॉजी
178	कु० कमलेश्वरी	लेबोरेटरी अटेण्डेण्ट	माइक्रोबायोलॉजी
179	श्रीमती विन्धेश्वरी	लेबोरेटरी अटेण्डेण्ट	माइक्रोबायोलॉजी
180	श्री शक्ति लालवानी	लेबोरेटरी अटेण्डेण्ट	माइक्रोबायोलॉजी
181	श्री विष्णु राम सेवता	भृत्य	माइक्रोबायोलॉजी
182	श्री नंदकिशोर	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
183	श्री डुमर राम देवांगन	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
184	श्री जागेन्द्र कुमार जैन	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
185	कु. सुप्रिया नाग	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
186	कु. सवीता पामभेई	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
187	श्री ललीत कुमार नाग	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
188	श्री शंकर लाल	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
189	श्री राहुल बेडके	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	पैथोलॉजी
190	श्री शिवेन्द्र कुमार मरकाम	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
191	कु. देवश्री	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी(VRDL)
192	सुलोचना नेताम	मेडि. लैब टेक्नोलॉजिस्ट	माइक्रोबायोलॉजी
193	श्रीमति खिलेश घृतलहरे	ग्रंथपाल	ग्रंथालय
194	श्री सुरेश कुर्रे	लाइब्रेरी सहायक	ग्रंथालय
195	श्री अमृत कुमार पोर्ते	लाइब्रेरी सहायक	ग्रंथालय
196	श्री नरसिंह नेताम	लाइब्रेरी सहायक	ग्रंथालय
197	श्री उमेन्द्र सिंह चौरके	कैटलॉगर	ग्रंथालय
198	कु० सुनीला नेताम	कैटलॉगर	ग्रंथालय
199	कु० लक्ष्मी नेताम	लाइब्रेरी अटैण्डेंट	ग्रंथालय
200	श्री अर्चित कश्यप	लाइब्रेरी अटैण्डेंट	ग्रंथालय
201	श्री मकरध्वज	भृत्य	ग्रंथालय
202	डॉ. इंदु शर्मा	सहायक प्राध्यापक	स्त्री प्रसूति रोग
203	डॉ. भवानी भगत	सहायक प्राध्यापक	स्त्री प्रसूति रोग
204	डॉ. अर्पिता लागू	सहायक प्राध्यापक	स्त्री प्रसूति रोग
205	डॉ. सोनम कुंजाम	सीनियर रेसिडेंट	स्त्री प्रसूति रोग
206	डॉ. सुप्रिया सरदार	जूनियर रेसिडेंट	स्त्री प्रसूति रोग
207	श्री भूपेन्द्र यादव	सहायक वर्ग-03	स्त्री प्रसूति रोग

208	डॉ. गीतिका मरकाम	जूनियर रेसिडेंट	स्त्री प्रसूति रोग
209	डॉ. विप्रा तिवारी	प्रदर्शक	स्त्री रोग विभाग
210	डॉ. सुनील रामनामी	प्राध्यापक	कान,नाक,गला
211	डॉ. सुरजीत सिंह	सह प्राध्यापक	कान,नाक,गला
212	डॉ. अर्चना तिर्की	सहायक प्राध्यापक	कान,नाक,गला
213	डॉ. हेमन्त कुमार शर्मा	सीनियर रेसीडेंट	कान,नाक,गला
214	डॉ. मेघा राव	प्रदर्शक	कान,नाक,गला
215	डॉ. चंदन नाग	जूनियर रेसीडेंट	कान,नाक,गला
216	कु० रिशो नरेटी	भृत्य	कान,नाक,गला
217	डॉ. दीपशिखा कर	जूनियर रेसीडेंट	चर्म रोग
218	डॉ. कविता पटेल	जूनियर रेसिडेंट	चर्म रोग
219	श्रीमती रजनी गुरु	स्टाफ नर्स	चर्म रोग
220	सुश्री प्रमीला सहारे	रिकॉर्ड किपर	चर्म रोग
221	डॉ० रविशंकर गोआर्य	सह प्राध्यापक	निश्चेतना
222	डॉ. चित्रकांत काशी	सहायक प्राध्यापक	निश्चेतना
223	डॉ० गुलाब सिंह काशी	प्रदर्शक	निश्चेतना
224	डॉ. पल्लव रॉय	जूनियर रेसिडेंट	निश्चेतना
225	डॉ. गीतेश्वर बघेल	जूनियर रेसिडेंट	निश्चेतना
226	डॉ. अमर दीपक टोप्पो	सह प्राध्यापक	चेस्ट एण्ड टी.बी.
227	डॉ. गरिमा ध्रुव	सहायक प्राध्यापक	चेस्ट एण्ड टी.बी.
228	डॉ. जितेन्द्र नागरची	जूनियर रेसिडेंट	चेस्ट एण्ड टी.बी.
229	श्री हरीसिंह ठाकुर	रिकॉर्ड किपर	चेस्ट एण्ड टी.बी.
230	डॉ. भारतेन्दु कुमार कमल	फिजियोथेरापिस्ट	फिजियोथेरेपी
231	डॉ. मुकेश कुमार साहू	फिजियोथेरापिस्ट	फिजियोथेरेपी
232	डॉ. जन्मेजय भूआर्य	फिजियोथेरापिस्ट	फिजियोथेरेपी

(मैनुअल – 3)

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया

स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल, जगदलपुर हेतु राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग (एन.एम.सी.) के द्वारा चिकित्सा महाविद्यालय/चिकित्सालय में उपलब्ध चिकित्सा शिक्षकों/चिकित्सकों, उपकरणों, भवनों, छात्रावासों (बालक/बालिका/इंटरन एवं जुनियर रेसीडेंट) इत्यादि का निरीक्षण कर चिकित्सा महाविद्यालय को को 125 सीटों में विद्यार्थियों के **Admission** (दाखिला) लेने की मान्यता दी गई है।

एम.बी.बी.एस. पाठ्यक्रम 04 वर्ष 06 माह का होता है जिसकी परीक्षा पंडित दीनदयाल उपाध्याय स्मृति, स्वास्थ्य विज्ञान एवं आयुष विश्वविद्यालय छ.ग. के निर्देशन में इस महाविद्यालय के द्वारा आयोजित की जाती है जिसमें एम.बी.बी.एस. अंतिम वर्ष के उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को 01 वर्ष Internship करना होता है।

चिकित्सा महाविद्यालय संबद्ध चिकित्सालय में स्वास्थ्य चिकित्सा सुचारु रूप से संचालित रहे इस हेतु चिकित्सा संबंधित व्यवस्थाओं का निरीक्षण किया जाता है। प्रत्येक वार्डों में स्टाफ नर्स एवं वार्ड ब्वाय/आया की ड्यूटी लगाई जाती है जो अपने वरिष्ठ चिकित्सकों द्वारा दिये गये निर्देशानुसार मरीजों का उपचार करते हैं, साथ ही सुरक्षा की दृष्टि से प्रत्येक वार्ड में सफाईकर्मी व सुरक्षा गार्ड नियुक्त किया गया है ताकि मरीजों को किसी प्रकार की परेशानी न हो।

(मैनुअल – 4 एवं मैनुअल – 5)

कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

चिकित्सा महाविद्यालय अंतर्गत विभागों/शाखाओं में होने वाले कार्यों की निर्वहन हेतु प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख के संबंध में सूची निम्नानुसार है :—

1. भण्डार क्रय नियम।
2. छ.ग. वित्तीय संहिता।
3. छ.ग. कोषालय संहिता भाग – 1 एवं 2।
4. वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग – 01 एवं 2।
5. वेतन पर आयकर।
6. छ.ग. वेतन पुनरीक्षण नियम 2017।
7. छ.ग. सिविल सेवा (चिकित्सा परिचर्या) नियम 2013।
8. तृतीय व चतुर्थ श्रेणी पदों की नियुक्ति, वरिष्ठता तथा पदोन्नति नियम।
9. संविदा नियुक्ति नियम 2012।
10. छ.ग. सिविल सेवा आचरण नियम 1965।
11. छ.ग. अवकाश नियम 2010।
12. छ.ग. मूलभूत नियम, इत्यादि।
13. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005।

साथ ही समय-समय पर शासन से प्राप्त निर्देशानुसार कार्य का निर्वहन किया जाता है।

(मैनुअल-6)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

क्र०	शाखा का नाम	शाखा का कार्य विवरण
1.	स्थापना शाखा	भर्ती नियम, पदोन्नति नियम, बैठक संबंधी कार्य, शासन, विभागाध्यक्ष व अन्य कार्यालयों से संबंधित पत्राचार।
2.	लेखा शाखा	वेतन आहरण, केसबुक संधारण, देयकों का संधारण, परीक्षा शुल्क का हिसाब, स्वशासी समिति के मद में प्राप्त व आहरण राशि का संबंधी संधारण एवं कार्यालयीन बजट से संबंधित कार्य।
3.	क्रय शाखा	क्रय संबंधी निविदायें, निविदाओं का तुलनात्मक पत्रक, क्रय आदेश एवं समस्त मदों के संबंधित स्टाक रजिस्टर।
4.	भण्डार शाखा	जनरल स्टॉक रजिस्टर, स्टॉक रजिस्टर, इश्यू रजिस्टर तथा कार्यालयीन सामग्री, केमिकल व उपकरणों का संग्रहण तथा वितरण।
5.	विद्यार्थी शाखा	विद्यार्थियों के Admission (दाखिला) पंजी, दाखिला से संबंधित दस्तावेज व दाखिला लिये विद्यार्थियों के दस्तावेजों का संकलन।
6.	परीक्षा शाखा एवं NMC शाखा	परीक्षा संबंधी गोपनीय सामग्री प्राप्त करना, वितरण, परीक्षा संबंधी कार्य व परीक्षा का संचालन। समय-समय पर राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग (एन.एम.सी.) परीक्षण से संबंधित दस्तावेज, रजिस्टर।
7.	सूचना का अधिकार शाखा	शासकीय कार्यप्रणाली में पारदर्शिता रखते हुये सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत कार्यालय से संबंधित जानकारी प्रदाय हेतु प्राप्त आवेदनों पर जनसूचना अधिकारी व प्रथम अपीलीय अधिकारी द्वारा समय-सीमा में कार्यवाही कर आवेदकों/अपीलार्थियों को जानकारी प्रदाय करना तथा माननीय राज्य सूचना आयोग से प्राप्त द्वितीय अपील में जवाब प्रस्तुत करना।
8.	लीगल शाखा	माननीय न्यायालयों में इस कार्यालय से संबंधित दायर याचिकाओं के संबंध में छ.ग. शासन की ओर से या स्थानीय स्तर पर जवाब/दावा प्रस्तुत किये जाने हेतु नियुक्त प्रकरण प्रभारी अधिकारियों को दस्तावेज उपलब्ध कराना व माननीय न्यायालय में प्रस्तुत जवाब/दावा तथा माननीय न्यायालय द्वारा जारी आदेशों के संबंध में उच्च कार्यालय व शासन को अवगत कराना।
9.	आवक-जावक शाखा	प्रति दिन कार्यालय द्वारा जारी पत्रों को जावक पंजी में जावक क्रमांक इंद्राज कर संबंधित तक विशेष वाहक या डाक के माध्यम से तथा अन्य कार्यालय व व्यक्तिविशेष से प्राप्त पत्रों को आवक पंजी में आवक क्रमांक इंद्राज कर कार्यालय प्रमुख के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है जिसे कार्यालय प्रमुख द्वारा संबंधित विभाग/शाखा को चिन्हांकित किये जाने पर संबंधित स्थानीय विभाग/शाखा को उपलब्ध कराया जाता है।

(मैनुअल-7)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिये
बनाई गई व्यवस्था का विवरण

नीति निर्धारण हेतु जनता या जन प्रतिनिधि के परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान नहीं है

(मैनुअल-8)

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल, जगदलपुर के अंतर्गत
चिकित्सालय, संचालित है।

(मैनुअल-9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मैनुअल- 02 के अनुरूप।

(मैनुअल-10)

अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक एवं विनियमों में यथा उपबंधित

छत्तीसगढ़ शासन के नियमानुसार।

(मैनुअल-11)

प्रत्येक अधिकरण को आबंटित बजट

भाग संख्या-४१ अनुसूचित जनजाति योजना

[4210] - विविधता और लोक स्वास्थ्य पर पुँजी परिवर्तन

[૦૩] — વિદિત્તા શિલ, યશભણ અને અરુણભાઈ

(105) - एनोपेली

0102 - अङ्गिका गणना उपायाना

(6386) — शिक्षिका, दंत, फिजियोथेरेपी महाविद्यालय

कायालय, आयुक्त चिकित्सा शिक्षा, छत्तीसगढ़

5302-संचालक विकिपिडिया शिक्षा

YEAR 2025-26

⑤

आपके हज़ार कृत्यों में

उद्देश्य शीर्ष	वित्तगत शीर्ष	विवरण	बजट प्रमाण	अधिकांक प्राप्त की विशेष माहिती, तदनुसार	अधिकांक प्राप्त की विशेष माहिती, वारंवार	अधिकांक प्राप्त की विशेष माहिती, शरीर	अधिकांक प्राप्त की विशेष माहिती, शरीर	म विधिक माहिती, नो-प्राप्त या अन्य (तुलनात्मक) (विशेष ध्यान)	व्याय, नो-प्राप्त या वार्डन अथवा प्रोत्साहन माहिती, तुलनात्मक (विशेष ध्यान)	कुल म विधिक माहिती, तुलनात्मक (विशेष ध्यान)
# 27		वैद्य निर्माण कार्य		DPO-0255001		DPO-1517007	DPO-1455001	DPO-0855001	DPO-1155001	DPO-1155001
	.002	मान निर्माण	12000	1200	1200	1200	1200	0	0	0
# 28		मशीन और उपकरण								
	.003	निवेदन/विशेष उपकरण	20000	2000	2000	2000	2000	0	0	0
	.006	अन्य	0	0	0	0	0	0	0	0
# 29		गृहीत व भवन का कर्म								
	.001	घर में गृहीत/भवन का	0	0	0	0	0	0	0	0
# 34		वाहनों का कर्म								
	.001	वाहनों का कर्म	2550	0	2550	0	0	0	0	0
	.002	गरी वाहन	4900	0	4900	0	0	0	0	0
# 97		निर्माण कार्य								
	.001	भवन	1030000	0	0	0	0	392000	12000	8000
योग योजना -6386 अधिकृत			1069450	3200	10650	3200	3200	392000	12000	8000

आयुक्ताधिकारिता शिवा
उत्तरागद

# 04	कार्यालय व्यय								
.001	डाक तार व्यय	440	200	100	70	70	0		
.002	दूरभाष व्यय	3150	2000	700	300	150	0		
.003	फनीवर एवं कार्यालय उपकरण	800	80	80	80	80	0		
.004	पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं	33000	6000	3200	2400	1600	0		
.005	विजली एवं जलभरण	81000	20000	48000	7000	6000	0		
.006	वाहिया	470	20	80	80	8	0		
.007	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	7900	2280	320	280	280	0		
.008	अन्य आकस्मिक व्यय	4500	600	800	200	200	0		
.009	सूचना प्रौद्योगिकी	800	80	80	80	80	0		
.011	पेट्रोल तेल आदि	7800	2000	480	320	320	0		
.013	किराया, महसूल, कर	53700	1200	0	2000	18280	0		
.014	वाहन किराया	7000	2000	0	320	480	0		
	योग उद्देश्य - 04	200560	36460	53840	13130	27548	0		
#05	प्रशिक्षण								
.002	अन्य प्रशिक्षण	1500	200	320	40	40	0		
#10	व्यावसायिक सेवाओं हेतु अदायगीयां								
.003	परामर्श सेवाएं	1500	0	0	0	0	1500		
.009	विशेष सेवाओं हेतु व्यय	2800	0	0	920	200	0		
.010	सुरक्षा व्यय	33000	4400	2800	3600	2400	0		
.011	सफाई व्यय	42500	8000	2800	3600	2600	0		
	योग उद्देश्य - 10	79800	12400	5600	8120	5200	1500		
#11	छात्रवृत्तियां, वृत्तियां एवं अन्य हितलाभ								
.001	शिक्षा वृत्ति	248800	48000	37520	6000	8000	0		
.002	अध्ययन भ्रमण	5400	600	760	400	400	0		
.012	शिक्षण शुल्क की प्रतिपूर्ति	9000	2400	600	400	200	0		
	योग उद्देश्य - 11	263200	51000	38880	6800	8600	0		
#14	सहायक अनुदान								
.001	स्थापना अनुदान	151000	20400	24000	8000	8000	0		
.012	अन्य अनुदान	40000	4000	4000	4000	4000	0		
#15	छिंद्री धन का भुगतान (भारित)	0	0	0	0	0	0		
#17	सम्मेलन	5500	1000	800	200	200	0		
#18	पारितोषिक	6000	800	400	400	800	0		

#24	अनुक्षण कार्य								
	.001 मोटर गाडी	1400	200	200	80	80	0		
	.002 मशीन तथा उपकरण	20000	2800	3200	1600	400	0		
	योग उद्देश्य - 24	21400	3000	3400	1680	480	0		
#25	सामग्री एवं पूर्ति								
	.001 भण्डार तथा कच्चा माल	100000	5300	1500	1500	1700	30000		
	.004 गैर कार्यालयीन फर्नीचर	1600	160	160	160	160			
	.006 अन्य व्यय	5000	400	800	400	400			
	योग उद्देश्य - 25	106600	5860	2460	2060	2260	30000		
#31	क्षतिपूर्ति								
	.003 वृक्षारोपण हेतु मुआवजा	0	0	0	0	0	0		
#85	अन्वेषण तथा अनुसंधान	1000	400	0	0	0	0		
	योग योजना - 6386 अधिकृत	2040560	465680	568840	213550	284366	31500		

आयुक्त चिकित्सा शिक्षा
धलीसगढ

कायालय, आयुक्त चिकित्सा शिक्षा, छत्तीसगढ़

5302-संचालक चिकित्सा शिक्षा

YEAR 2025-26

मांग संख्या-41-अनुसूचित जनजाति उपयोजना

2210 - चिकित्सा और लोक स्वास्थ्य

[05] - चिकित्सा शिक्षा प्रशिक्षण और अनुसंधान

[105] - एलोपैथी

0102 - अनुसूचित जनजाति उपयोजना

(6386) - चिकित्सा, दंत, फिजियोथेरेपी महाविद्यालय

आंकड़े हजार रूपये में

उद्देश्य शीर्ष	विरुद्ध शीर्ष	विवरण	बजट प्रावधान	अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, अभिकापुर	अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, जगदलपुर	अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, कांकर	अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, कोरवा	संचालनालय चिकित्सा शिक्षा
# 01		वैतन भत्ते आदि		DDO- 0253001	DDO- 1517007	DDO- 1453001	DDO- 0553001	DDO- 1153001
	.001	वैतन	665000	180000	250000	100000	135000	0
	.003	महंगाई भत्ता	360000	100000	145000	50000	65000	0
	.005	आदिवासी क्षेत्र भत्ता	4000	400	2600	500	500	0
	.006	मकान किराया भत्ता	20000	6000	6000	4000	4000	0
	.010	अव्यवसायिक भत्ता	60000	17500	22000	8500	12000	0
	.014	अन्य भत्ते	15000	5500	5300	2000	2200	0
	.015	चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ते	7300	5000	1000	800	500	0
	.020	ल्यूहार अग्रिम	2000	200	1500	100	200	0
	.021	घटाइये-वापसियां	-2000	-200	-1500	-100	-200	0
	.024	चिकित्सा अग्रिम	1500	200	500	500	300	0
	.025	घटाइये-वापसियां	-1500	-200	-500	-500	-300	0
		योग उद्देश्य -01	1131300	314400	431900	165800	219200	0
# 02		मजदूरी						
	.004	अन्य आकारिमिक मजदूरी	28800	15000	3000	3000	7800	0
# 03		यात्रा भत्ता						
	.001	यात्रा भत्ता दौरे पर	2700	560	200	240	80	0
	.002	यात्रा भत्ता स्थान्तरण पर	1200	200	40	80	160	0
		योग उद्देश्य -03	3900	760	240	320	240	0

Cont. Page No. 2

(मैनुअल-12)

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति के संबंध में जानकारी निरंक।

(मैनुअल-13)

अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञा पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां

स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल, जगदलपुर को शासन के द्वारा किसी प्रकार का अनुदान/सहायता राशि प्राप्त नहीं है, तथा ऐसे कोई भी कार्यक्रम चिकित्सा महाविद्यालय द्वारा संचालित नहीं किया जाता है।

(मैनुअल-14)

इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

चिकित्सा महाविद्यालय से संबंधित इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में जानकारी महाविद्यालय के वेबसाइट www.gmcjagdalpur.ac.in में उपलब्ध है।

(मैनुअल-15)

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है :-

चिकित्सा महाविद्यालय एम.बी.बी.एस. पाठक्रम संस्थान है अन्य नागरिकों के लिये पुस्तकालय या वाचन कक्ष की सुविधा नहीं है, अन्य जानकारीयां हेतु महाविद्यालय द्वारा जनसूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है।

(मैनुअल-16)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां

स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल, जगदलपुर के अंतर्गत
सूचना अधिकारियों के नाम –

(दिनांक अप्रैल 2025 की स्थिति में)

क्र०	अधिकारियों का नाम	पदनाम
1	डॉ. प्रदीप बेक – प्रथम अपीलीय अधिकारी	अधिष्ठाता
2.	श्री आकाश तिवारी – जनसूचना अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी

(मैनुअल-17)

ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए

स्व. श्री बलीराम कश्यप स्मृति, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, डिमरापाल, जगदलपुर के अंतर्गत
प्रत्येक विभागों में रिक्त चिकित्सक/चिकित्सा शिक्षकों की आवश्यकता के अनुसार पूर्ति हेतु प्रत्येक
माह के अंतिम गुरुवार को वॉक-इन-इन्टरव्यू आयोजित किया जाता है।